|  |
| --- |
| ***Handelt de verkoop af.***  *De student kent het afrekensysteem. De verkopen zijn foutloos afgehandeld en geregistreerd.*  *De klant is geïnformeerd en geholpen volgens de eisen van de organisatie.* |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Verkoper  **Crebo:** 25503  **Cohort:** 2016-2017  **Periode:** 7 |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  B1-K2 Verkoopt en handelt de verkoop af  B1-K2-W5: Handelt de verkoop af  B1-K2-W6: Sluit het afrekensysteem af |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen van … personen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | Je geeft de klant informatie over de afhandeling van de verkoop. Hierbij schenkt je o.a. aandacht aan de betaal- en leveringsmogelijkheden, bezorgkosten, garantievoorwaarden, loyalty-programma's, etc. Door vragen te stellen en de klant te observeren, achterhaal je in het laatste contactmoment met de klant of je de klant nog met iets anders kan helpen.  Je registreert de verkoop met behulp van een scanner of door de prijs(code) in te voeren (kassa). Je controleert of het systeem de juiste prijzen hanteert. Tenslotte deel je de klant mee hoeveel de klant moet betalen en handelt dit financieel of administratief af en sluit de kassalade. Bij contante betalingen room je de kassa af. Wanneer van toepassing belt of mail je klanten om aan te geven dat eventuele bestellingen/aankopen binnengekomen zijn. Je sluit het afrekensysteem af. Je telt het geld uit de geldlade en/of afroombox en registreert dit conform de instructies. Je brengt de geldlade naar de daarvoor bestemde plaats. | |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| De student kan de klant informeren over de bezorgkosten, betaal en leveringsmogelijkheden, garantie e.d.;  De student kan het juiste bedrag aanslaan op de kassa en de klant voorzien van de juiste informatie;  De student kan de kassa afromen;  De student kan op juiste wijze het geld tellen en dit volgens de regels van het bedrijf registreren;  De student kan de geldlade op veilige wijze opbergen. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| Je gaat op het BPV-bedrijf of praktijklocatie de kassa draaien, hierbij voorzie je de klant van de juiste informatie betreft betalingen/levertijden/garantie e.d. Je zorgt ervoor dat de verkoopt op correcte wijze wordt afgehandeld. (dit mag ook fictief)  **Werkwijze**  *Voorbereiden*   1. Overleg met je praktijkopleider wanneer je deze opdracht uit gaat voeren; 2. Overleg met je praktijkopleider welke informatie jullie meegeven aan klanten bij de kassa, vraag hoe het zit met leveringsvoorwaarden, garantie, bezorgkosten e.d. 3. Overleg hoe de kassa werkt en wanneer het geld wordt geteld, hoe vaak wordt er afgeroomd en hoe wordt het geld op veilige wijze opgeborgen.   *Uitvoeren*   1. Je handelt de verkoop af en informeert de klant bij de kassa over de afhandeling en betaling. Informeer de klant over het product (verzorging), garantie, bezorgkosten en levertijden. 2. Sla het juiste bedrag aan en voorzie de klant van de betaling. 3. Bij grote bedragen room je tijdig af; 4. Je sluit het afrekensysteem, telt het geld uit de kassalade en bergt dit veilig op.   *Afronden*   1. Evalueer samen met je begeleider hoe je deze opdracht hebt uitgevoerd. 2. Vraag je praktijkopleider het beoordelingsformulier in te vullen; 3. Lever het beoordelingsformulier in bij je coach en plaats hem in CumLaude. |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| * Je kan de juiste bedragen aanslaan en het afrekensysteem bedienen; * Je kan tijdig afromen; * Je kan het afrekensysteem afsluiten en het geld op veilige wijze opbergen. |
| **Proceseisen** |
| * De klant is op de juiste wijze aangesproken en geadviseerd over de afhandeling van de verkoop en betaling; * Werkt efficiënt en effectief en behoud overzicht; * Werkt systematisch en zorgvuldig in redelijk tempo. |